



АРБИТРАЖНЫЙ СУД
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2021 г.

№ 17

Брянск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Арбитражном суде Брянской области на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 260 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2021 год», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области, руководствуясь ст. 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области на 2021 год (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение Плана.

3. Руководителю секретариата председателя суда Сакало Ю.В. обеспечить ознакомление судей и работников аппарата суда с настоящим приказом посредством использования внутренних информационных ресурсов суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администратора суда Лысенкова А.В.

5. Признать утратившими силу приказы Арбитражного суда Брянской области:

- от 24 января 2020 года № 08 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области на 2020 год»;

- от 25 мая 2020 года №86 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области на 2020 год»;

- от 27 мая 2020 года №87 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области на 2020 год».

Председатель
Арбитражного суда
Брянской области

Е.И. Егоров

УТВЕРЖДЕН
 приказом
 Арбитражного суда
 Брянской области
 от 28 января 2021 г. № 17

**План противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области
 на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области	администратор суда, отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.3	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Брянской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.4	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Брянской области	начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.5	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.6	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Брянской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года

1.7	Проводить анализ поступающих в Арбитражный суд Брянской области в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда	руководитель секретариата председателя суда	в течение года
1.8	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.9	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде с обязательным участием независимых экспертов	Пейганович В.С., администратор суда, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.10	Участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления Судебного департамента в Брянской области	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы в Арбитражном суде Брянской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел правовой информатизации	в течение года
1.12	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области отрицательного отношения к коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.13	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суд Брянской области на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке	администратор суда, руководители структурных подразделений	декабрь

1.14	Подготовить информацию о реализации плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Брянской области на 2021 год и представить ее в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Администратор суда, начальник отдела кадров и государственной службы	до 31.12.2021
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества в Арбитражном суде Брянской области	администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Арбитражном суде Брянской области	управляющий делами - главный бухгалтер, финансово-хозяйственный отдел	в течение года
2.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	администратор суда, финансово-хозяйственный отдела, руководители структурных подразделений	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Брянской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Брянской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Продолжить работу по выявлению случаев конфликта интересов. По каждому случаю	начальник отдела кадров и	в течение года

	конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	государственной службы	
3.4	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение государственным гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Брянской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Анализировать исполнение государственным гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Брянской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.6	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.7	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Брянской области судьями и государственным гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	управляющий делами - главный бухгалтер, финансово-хозяйственный отдел	в течение года
3.8	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и государственным гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	управляющий делами - главный бухгалтер, финансово-хозяйственный отдел, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.9	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Брянской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.10	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-	начальник отдела кадров и	в течение года по мере

	телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области	государственной службы, начальник отдела правовой информатизации	необходимости
3.11	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.12	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела кадров и государственной службы	до 30 апреля года, следующего за отчетным
3.13	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Брянской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (с их письменного согласия) и государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2020 года.	начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела правовой информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи
3.14	Обобщить представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	начальник отдела кадров и государственной службы, комиссия по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений	до 30 июня

		о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
3.15	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	начальник отдела кадров и государственной службы, комиссия по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 сентября
3.16	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.17	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19	Проводить проверки по каждому случаю	отдел кадров и	в течение года

	несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	государственной службы	
3.20	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Брянской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в федеральные государственные органы при поступлении на федеральную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.21	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.22	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2021 год	Администратор суда, начальник отдела кадров и государственной службы	до 31 декабря 2021 года
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проводить работу по ознакомлению государственных гражданских служащих суда с вновь принятыми нормативными правовыми актами и поступившими из вышестоящих инстанций методическими документами антикоррупционной направленности	начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель секретариата председателя суда	в течение года
4.2	Оказывать судьям, государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
4.3	Обеспечить ознакомление лиц, впервые принятых на государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Брянской области, с нормативно-правовыми актами, методическими материалами и локальными актами арбитражного суда по ключевым	отдел кадров и государственной службы	в течение года

	аспектам противодействия коррупции		
4.4	Обеспечить направление государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по программе «Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», организованное Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Брянской области			
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Брянской области	начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела правовой информатизации	в течение года
5.2	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на сайте суда в сети «Интернет» информации о движении дел и текстов судебных актов	начальник отдела правовой информатизации помощники судей	в течение года
5.3	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте Арбитражного суда Брянской области в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела правовой информатизации	в течение года