

Приложение N 6

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(Руководителю органа, в который подается заявление)

(фамилия и инициалы, должность лица,

сдавшего подарок)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок**

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов),
полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного(ых) на хранение «__» _____ 20__ г. по акту приема-
передачи № _____.

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.