



АРБИТРАЖНЫЙ СУД
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 апреля 2014 года

№ 36

Брянск

О порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Во исполнение подпункта «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Брянской области с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Брянской области от 28 декабря 2011 года № 140 «Об утверждении Порядка передачи в Арбитражный суд Брянской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата - администратора Арбитражного суда Брянской области.

Председатель
Арбитражного суда
Брянской области



В.И.Чуйко

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Брянской области
от 07 апреля 2014г. № 36

**Положение
о порядке сообщения судьями, федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области о
получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

1. Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Положение определяет порядок сообщения судьями Арбитражного суда Брянской области (далее - судьи), федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный судьей, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение судьей, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Судья, гражданский служащий не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Судья, гражданский служащий обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять Арбитражный суд Брянской области обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

б. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к Положению, зарегистрированное в установленном порядке, представляется в отдел материально-технического обеспечения Арбитражного суда Брянской области (далее - отдел материально-технического обеспечения) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Копия уведомления с отметкой лица, принявшего уведомление, выдается судьбе, гражданскому служащему.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения судьи, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от судьи, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения причины.

7. Уведомление направляется в комиссию по использованию нефинансовых активов, образованную приказом Арбитражного суда Брянской области (далее - Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его судьбе, гражданскому служащему неизвестна, сдается работнику отдела

материально-технического обеспечения, с которым заключен договор о полной материальной ответственности (далее - материально ответственное лицо), который принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее - акт приема-передачи) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для судьи, гражданского служащего, передавших подарок, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение.

Акты приема-передачи регистрируются в Книге учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, (далее - книга учета) по форме согласно приложению № 3 к Положению. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Арбитражного суда Брянской области.

К принятым на хранение подаркам материально ответственным лицом прикрепляется ярлык с указанием фамилии, инициалов, должности передавших подарок судьи и гражданского служащего, даты и номера акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении.

9. Подарок, полученный судьей, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несут судья, гражданский служащий, получившие подарок.

11. Уведомления, акты приема-передачи, книга учета учитываются в номенклатуре дел в установленном порядке.

12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, возвращается сдавшему его судье, гражданскому служащему по акту приема-передачи (возврата) (приложение № 4 к Положению) в течении 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

13. Финансово-хозяйственный отдел Арбитражного суда Брянской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

14. Судья, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в отдел материально-технического обеспечения зарегистрированное в установленном порядке заявление (приложение № 5 к Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление в отношении подарка, переданного в Арбитражный суд Брянской области в соответствии с Порядком передачи в Арбитражный суд Брянской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденным приказом Арбитражного суда Брянской области от 28 декабря 2011 года № 140, направляется в отдел материально-технического обеспечения не позднее двух месяцев со дня утверждения настоящего Положения.

15. Отдел материально-технического обеспечения в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 Положения, может использоваться Арбитражным судом Брянской области с учетом заключения комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности Арбитражного суда Брянской области.

17. В случае нецелесообразности использования подарка Председателем Арбитражного суда Брянской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председатель Арбитражного суда Брянской области принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
судьями, федеральными
государственными служащими
Арбитражного суда Брянской области
о получении подарка в связи с их
должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Брянской области
от 07 апреля 2014 г. № 36

Уведомление о получении подарка

В отдел материально-технического обеспечения
Арбитражного суда Брянской области
от _____

(фамилия, имя, отчество,

(занимаемая должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
судьями, федеральными
государственными служащими
Арбитражного суда Брянской области
о получении подарка в связи с их
должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Брянской области
от 07 апреля 2014 г. № 36

**Акт № _____ приема-передачи
на хранение подарков, полученных судьями и федеральными
государственными гражданскими служащими Арбитражного суда
Брянской области в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

_____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О. судьи, федерального государственного гражданского служащего,

передающего подарки, занимаемая должность)

передал(а) на хранение, а _____

(Ф.И.О. материально-ответственного лица,

принимающего подарки, занимаемая должность)

принял на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹

¹Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

ИТОГО				

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень передаваемых документов с указанием их
наименования: чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на хранение

Передал на хранение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в книге учета актов приема-передачи

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения судьями,
федеральными государственными служащими
Арбитражного суда Брянской области о получении подарка
в связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Брянской области
от 07 апреля 2014 г. № 36

**Книга учета
Актов приема-передачи
на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Брянской области в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Номер и дата акта приема-передачи	Сведения о судьбе, гражданском служащем, передавшем подарок		Наименование подарка	Сведения о материально-ответственном лице, принявшем подарок	
		фамилия, имя, отчество	должность, судебный состав, структурное подразделение		фамилия, имя, отчество	подпись

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения
судьями, федеральными
государственными служащими
Арбитражного суда Брянской области
о получении подарка в связи с их
должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Брянской области
от 07 апреля 2014 г. № 36

Акт приема-передачи (возврата) подарка №

от _____ 20 г.

Материально-ответственное лицо

(Ф.И.О. должность)

на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию
активов Арбитражного суда Брянской области от _____ 20__ г.

№ _____ возвращает судье, гражданскому служащему

(Ф.И.О. должность)

ПОДАРОК _____ стоимостью _____ рублей,
переданный по акту приема-передачи от _____ 20 г. № _____

Выдал

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

20 г.

Приложение № 5
к Положению о порядке сообщения
судьями, федеральными
государственными служащими
Арбитражного суда Брянской области
о получении подарка в связи с их
должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Брянской области
от 07 апреля 2014 г. № 36

**Заявление
о выкупе подарка**

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество,

(занимаемая должность)

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданный в Арбитражный суд Брянской области по акту приема-
передачи от _____ 20__ г. № _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.